

**COMUNE DI VILLAFRANCA TIRRENA**  
**PROVINCIA DI MESSINA**

n. ....di prot.

n. 20    Reg. Del.

**COPIA DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO COMUNALE**

OGGETTO: Approvazione del regolamento per la disciplina dei passi carrabili.

---

L'anno duemilaquattordici, il giorno 17 del mese di Giugno, alle ore 11,35 e segg., nell'Aula Consiliare del Palazzo Municipale;  
convocato il Consiglio ed invitati i consiglieri con avviso notificato ai sensi dell'art. 48 della L.R. 16/1963, giusto referto del messo comunale, il medesimo si è riunito.

Procedutosi all'appello, risultano:

	Consiglieri		Presenti	Assenti
1	D'Angelo	Alberto	P	
2	Lamberto	Gaetano	P	
3	Villari	Giacomo	P	
4	Costa	Antonino	P	
5	Russo	Mario	P	
6	Cucinotta	Giovanni	P	
7	Ramuglia	Riccardo	P	
8	Crisafi	Antonino	P	
9	Giacobbe	Antonino	P	
10	Zirilli	Daniela	P	
11	Romeo	Attilio	P	
12	Di Salvo	Barbara	P	
13	Lamberto	Antonino		A
14	Puglia	Salvatore	P	
15	Merlino	Antonia	P	

Presenti: 14

Assenti: 1

Dei non intervenuti giustifica l'assenza: //////////////////////////////////////

Constatato che il numero dei presenti è legale, il Dott. Alberto D'Angelo, Presidente del Consiglio, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta, alla quale partecipa il Segretario Generale Angiola Cutrona.

Ad unanimità vengono nominati scrutatori i consiglieri: Merlino, Costa, Russo.

Ai sensi dell'art. 19 della L.R. 7/92 partecipa alla seduta il Sindaco Matteo De Marco.

PER LA REGOLARITA' TECNICA  
SI ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

F.to Il Responsabile del Settore  
(Com. P.M. Giovanni Ingemi)

F.to Il Responsabile del Settore  
(Dott.ssa L. Restuccia)

Entra il cons. Lamberto Antonino, presenti 15 consiglieri.

Udita la lettura della proposta e del verbale della competente commissione che propone talune modifiche da apportare al Regolamento, la cons. Zirilli fa presente di aver avuto il verbale solo qualche ora prima della seduta e di non avere perciò chiara conoscenza delle modifiche apportate, pertanto se l'argomento non verrà rinviato, insieme al cons. Romeo, si asterrà dalla votazione.

Si prende atto della necessità di definire i lavori delle commissioni in tempo utile perché i consiglieri abbiano conoscenza delle modifiche ma, parimenti, si sottolinea l'urgenza di approvare il regolamento;

Tutto ciò premesso,

dato atto che si astengono dalla votazione i cons.ri Zirilli e Romeo,

## IL CONSIGLIO COMUNALE

Con voti favorevoli 13;

## DELIBERA

Di approvare la proposta di deliberazione relativa a “ Approvazione del regolamento per la disciplina dei passi carrabili” con le modifiche suggerite dalla commissione consiliare:**art.3,comma 2;art.5,comma 2; e art.14.**



# COMUNE DI VILLAFRANCA TIRRENA (ME)

(Provincia di Messina)

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE CONSIGLIO COMUNALE N. 4 DEL 05/06/2014

PROPONENTE: IL SINDACO

Oggetto: Approvazione del regolamento per la disciplina dei passi carrabili.

PREMESSO che questo Comune è sprovvisto di Regolamento specifico per la disciplina tecnica delle autorizzazioni di passi carrabili ed accessi su pubbliche strade, fattispecie per le quali gli uffici comunali stanno applicando la normativa generale contenuta nel Codice della strada (D.L. vo 30/4/1992, n. 285), nel D.Lgs. n. 507/1993, disciplinante l'imposta per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche e nelle altre norme speciali disciplinanti la materia, circostanza che crea difficoltà per la frammentarietà e non organicità sistematica delle diverse fonti.

CHE il Settore Tecnico e la Polizia Municipale hanno elaborato una proposta di Regolamento Comunale per la disciplina degli aspetti tecnici concernenti le autorizzazioni di passi carrabili ed accessi su pubbliche strade;

VISTI:

- Il D.Lgs. 30.04.1992 n° 285 "Nuovo Codice della Strada", art. 22;
- Il D.P.R. 16.12.1992 n° 495 "Regolamento di attuazione e di esecuzione del nuovo codice della strada", artt. 44-45-46-120;

CONSIDERATO che tale fattispecie necessita di apposita disciplina;

Che risulta altresì opportuno dettagliare il campo di applicazione della normativa, in particolare per ciò che attiene la procedura autorizzativa, di revoca e sanzionatoria, e disposizioni riguardanti la regolarizzazione dei passi carrabili già esistenti;

VALUTATO, alla luce di quanto sopra esposto, che la proposta formulata congiuntamente dall'Ufficio tecnico e dalla Polizia Municipale è rispondente alle premesse considerazioni;

VISTO il vigente O.R.EE.LL.;

PROPONE

Per le motivazioni esposte in narrativa e che qui si intendono riportate di approvare il regolamento comunale per la disciplina degli accessi e passi carrabili, che si compone di 20 articoli con allegate schede tecniche A,B,C,D e note di commento che alla presente si allega per costituirne parte integrante e sostanziale;

Di dare atto che il presente provvedimento non comporta impegni di spesa.

*Il Sindaco*  
Dott. Matteo De Marco



# COMUNE DI VILLAFRANCA TIRRENA

c.a.p. 98049

PROVINCIA DI MESSINA

Cod.Fisc.00275560837

Via Don Luigi Sturzo

Tel. 09033101

PARERI SULLA PROPOSTA DI DELIBERA N. 04 DEL 05.06.14 ESPRESSI  
AI SENSI DELLA LEGGE N.142/90 ART.53 E L.R. N.48/91 ART.1 E SUCCESSIVE  
MODIFICHE ED INTEGRAZIONI.

---

## PER LA REGOLARITA' TECNICA

Si esprime parere FAVOREVOLE

IL RESPONSABILE DEL 3° SETTORE



IL RESPONSABILE DEL 5° SETTORE

---

## PER LA REGOLARITA' CONTABILE

Si esprime parere FAVOREVOLE

IL RESPONSABILE DEL SETTORE



# COMUNE DI VILLAFRANCA TIRRENA

c.a.p. 98049 PROVINCIA DI MESSINA Cod.Fisc. 00275560837

Via Don Luigi Sturzo n°3 Tel 090-33101 Fax 090-3310235 [www.comune.villafrancatirrena.me.it](http://www.comune.villafrancatirrena.me.it)

## VERBALE DELLA 4^ COMMISSIONE CONSILIARE (ASSETTO E PROGRAMMAZIONE DEL TERRITORIO)

L'anno 2014 il giorno tredici (13) del mese di Giugno (06) alle ore 9,00 e segg. a Villafranca Tirrena nei locali Municipali siti in via Don Luigi Sturzo n.3, si riuniscono:

- |                                    |                         |
|------------------------------------|-------------------------|
| 1. Sig. Cucinotta Giovanni         | Presidente;             |
| 2. Sig. Lamberto Gaetano           | Componente;             |
| 3. Ing. Russo Alfredo              | Resp.le del 3° Settore; |
| 4. Comandante P.M. Ingemi Giovanni | Resp.le del 5° Settore; |

Assiste il geom. Venuto Giuseppe n.q. di segretario delegato dal Resp.le del 3° Settore.

Assenti: Lamberto Antonino componente, sig. Costa Tito Assessore alla Manutenzione, sig. Raffa  
Rosario Resp.le 2° Settore, dott.ssa Restuccia Lucia Resp.le 4° Settore.

Il Presidente invita i presenti a discutere i punti all'o.d.g. che sono:

### a) Variante sagoma lotto "A" area artigianale Ponte gallo.

Interviene il consigliere Lamberto Gaetano, che sottolinea come la variante riguardi unicamente la sagoma del lotto in questione (precedentemente prevista a forma di "elle", da trasformare in rettangolare) e non incida minimamente sulle dimensioni della superficie d'ingombro prevista che rimane invariata e fissata in mq. 216,00. Pertanto, volendo accogliere l'istanza del richiedente, al fine di metterlo in condizione di svolgere il proprio lavoro in modo ottimale, la commissione decide di approvare il suddetto punto all'o.d.g..

Entra il componente di minoranza, cons. Lamberto Antonino, presenti n.3 componenti;

Si passa alla discussione del seguente punto:

### b) Regolamento per la disciplina passo carrabile.

Si avvia l'esame del punto all'ordine del giorno, preliminarmente il comandante Ingemi fa presente che si è provveduto, come già concordato in un precedente incontro con il Consigliere Antonino Lamberto ad inserire una modifica all'art. 3 comma 2 per normare la regolarizzazione dei passi carrabili esistenti. La discussione e l'esame degli articoli prosegue ed il consigliere Antonio Lamberto fa presente la necessità di apportare alcune modifiche in particolare all'art. 5 comma 2 ed all'art. 14 per quanto attiene le modalità di rinuncia.

Il comandante Ingemi prende atto che le modifiche sono condivisibili e dichiara che procederà all'inserimento delle stesse nel regolamento da allegare alla proposta di delibera.

Esaurita la discussione la commissione, approva il punto all'ordine del giorno all'unanimità ed invita il consiglio a prenderne atto.

Il consigliere Antonino Lamberto prende atto che tra i punti all'ordine del giorno manca quello relativo al regolamento per la raccolta differenziata pertanto, considerata l'importanza dell'argomento, invita il presidente, prima della discussione in Consiglio Comunale, a convocare la commissione per l'esame del punto in questione.

Esaurito l'esame dei punti all'ordine del giorno il presidente alle ore 11,45 dichiara chiusa la seduta.

Letto, confermato e sottoscritto

Firmato :

Il presidente sig. Cucinotta Giovanni.

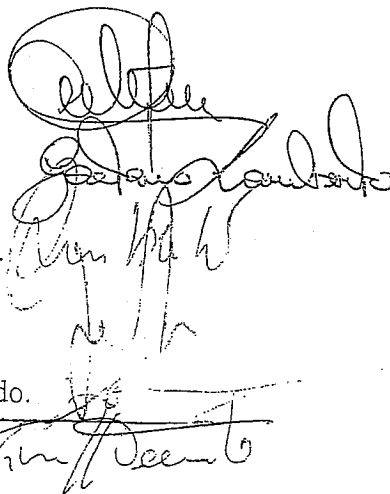
Il componente sig. Lamberto Gaetano.

Il componente sig. Lamberto Antonino.

Comandante P.M. Ingemi Giovanni.

Resp.le del 3° Settore Ing. Russo Alfredo.

Il segretario Venuto Giuseppe.

The block contains five handwritten signatures in black ink, corresponding to the list of officials on the left. The signatures are written in a cursive, somewhat stylized script. The first signature is for the president, Cucinotta Giovanni. The second is for the councilor Lamberto Gaetano. The third is for the councilor Lamberto Antonino. The fourth is for the P.M. commander Ingemi Giovanni. The fifth is for the responsible official of the 3rd sector, Ing. Russo Alfredo. The signature for the secretary, Venuto Giuseppe, is not visible in this block.



COMUNE DI VILLAFRANCA TIRRENA (ME)

*(Provincia di Messina)*

# REGOLAMENTO DEI PASSI CARRABILI

(Art. 22, 26 e 27 del codice della strada Art. 46 del relativo regolamento di esecuzione)

CON ALLEGATE SCHEDE TECNICHE A, B, C, D e NOTE DI COMMENTO

## SOMMARIO

- Art. 1 Contenuto del Regolamento
- Art. 2 Passi e accessi carrabili. Passi a raso
- Art. 3 Regime autorizzatorio
- Art. 4 Competenza al rilascio delle autorizzazioni
- Art. 5 Presentazione della domanda al Comune
- Art. 6 Rilascio o diniego delle autorizzazioni
- Art. 7 Consegna del cartello e oneri a carico del richiedente
- Art. 8 Riconoscimento del passo carrabile
- Art. 9 Passo carrabile di accesso a più proprietà
- Art. 10 Strade private aperte al pubblico transito
- Art. 11 Tassa occupazione suolo pubblico
- Art. 12 Concessioni a titolo gratuito
- Art. 13 Subentro
- Art. 14 Rinuncia
- Art. 15 Revoca
- Art. 16 Diniego di autorizzazione.
- Art. 17 Durata della concessione di passo carrabile
- Art. 18 Spese di sopralluogo e di istruttoria
- Art. 19 Sanzioni.
- Art. 20 Entrata in vigore



## **Art. 1 - Contenuto del regolamento.**

1. Il presente regolamento disciplina il rilascio dell'autorizzazione per l'apertura di nuovi passi e accessi carrabili, nonché per la regolarizzazione dei passi e degli accessi preesistenti all'entrata in vigore del Regolamento, ad integrazione ed esecuzione della normativa prevista dal codice della strada e dal relativo regolamento di esecuzione.

2. Al Regolamento è allegata una scheda tecnica (Allegato A) al fine di agevolarne gli aspetti interpretativi e applicativi.

## **Art. 2 – Passi e accessi carrabili<sup>1</sup>. Passi a raso**

1. Si considera passo carrabile quel manufatto, costituito generalmente da listoni di pietra, marmo od altri materiali o da appositi intervalli lasciati sui marciapiedi o, comunque, da una modifica del piano stradale intesa a facilitare l'accesso dei veicoli alla proprietà privata<sup>2</sup>. Nella zona antistante gli stessi vige il divieto di sosta, segnalato con l'apposito segnale. Nella categoria dei Passi Carrabili sono da comprendere, a titolo esemplificativo e senza previsione di esaustività, quelli costituiti:

- a) Dallo smusso del marciapiede e dall'avvallamento dello stesso;
- b) dal semplice smusso del marciapiede;
- c) dalla copertura di un fosso con ponticello;
- d) da una modifica ben visibile del piano stradale;
- e) da un manufatto che occupa l'area pubblica;
- f) dall'interruzione del marciapiede;
- h) dall'interruzione di un'aiuola.

2. Quando non sussistono le caratteristiche di cui al comma precedente, l'apertura è definita "accesso" ed il divieto di sosta nella zona antistante con posizionamento del relativo segnale è subordinato a espressa richiesta del proprietario<sup>3</sup>. Nella categoria degli Accessi Carrabili sono da comprendere, a titolo esemplificativo e senza previsione di esaustività, quelli:

- a) costituiti da una semplice copertura dell'area con manto bituminoso, ghiaioso o altro tipo;
- b) arretrati su area privata e raccordati alla pubblica via con semplice utilizzo di materiale bituminoso o altra tipologia di copertura;
- c) che si aprono direttamente su suolo pubblico;
- d) aggettanti su marciapiede, qualora non esista modifica nello stesso intesa a facilitare l'accesso dei veicoli alla proprietà privata.

3. Si intende passo a raso l'accesso alla proprietà privata realizzato senza la modifica dei marciapiedi o del piano stradale, poiché l'accesso si apre direttamente sulla strada. Come anche da circolare ministeriale del 20/02/96 n. 43/E tale passo non è tassabile a meno che il proprietario non ne faccia espressamente richiesta formale.

### **Art. 3 – Regime autorizzatorio<sup>4</sup>.**

1. Sulle strade di proprietà comunale l'apertura di nuovi passi e accessi carrabili e le trasformazioni o variazioni a quelli esistenti sono soggette al rilascio di una preventiva autorizzazione/Dia del Comune.

2. I passi e gli accessi carrabili già autorizzati ed esistenti alla data di entrata in vigore del presente regolamento dovranno essere regolarizzati in conformità a quanto previsto dal precedente art. 2<sup>5</sup> entro un anno dall'entrata in vigore del presente regolamento sotto il profilo dell'art. 22, 26 e 27 del nuovo Codice della Strada e dell'art. 46 del relativo Regolamento di Esecuzione.

3. I passi carrabili e gli accessi carrabili già esistenti alla data di entrata in vigore del Regolamento di esecuzione ed attuazione del Codice della Strada (01/01/1993) devono essere regolarizzati in conformità alle nuove prescrizioni. Nel caso in cui sia tecnicamente impossibile procedere all'adeguamento di cui all'art. 22 comma 2 del Codice stesso si applicano le seguenti deroghe:

- ✓ I passi carrabili e/o accessi carrabili, già esistenti alla data di adozione del presente Regolamento, tenuto conto della successione delle norme nel tempo, possono essere conservati nello stato di fatto in cui si trovano; Tali autorizzazioni in deroga saranno rilasciate conformemente all'art. 46 del Reg. di attuazione al C.d.S., purché sia dimostrata la conformità urbanistica e garantita la visibilità sia in entrata sia in uscita, nel rispetto delle norme di sicurezza della circolazione stradale, tenuto conto della classificazione della strada, dei limiti di velocità imposti su tale strada pubblica e dell'intensità di traffico, anche con la previa realizzazione di particolari opere quali: sistemi di apertura e chiusura automatica, arretramenti, etc.

4. L'autorizzazione di cui al presente articolo è rilasciata nel rispetto della vigente normativa edilizia ed urbanistica e del Codice della strada e relativo Regolamento d'esecuzione.

### **Art. 4 – Competenza al rilascio delle autorizzazioni<sup>6</sup>.**

1. Competenti all'istruttoria delle domande, sia per il periodo di regolarizzazione dei passi carrabili e accessi preesistenti alla data di entrata in vigore del presente regolamento, che per il periodo successivo sono l'Ufficio Tecnico e l'Ufficio Polizia Municipale.

### **Art. 5 – Presentazione della domanda al Comune**

1. La domanda per l'autorizzazione di nuovi passi e accessi carrabili e per variazioni o trasformazioni a quelli esistenti deve essere inoltrata apposita richiesta di autorizzazione edilizia/Dia all'Ufficio Tecnico, in caso di assenza di opere deve invece essere utilizzato l'apposito modulo (Allegato B), allegando documentazione fotografica, una planimetria dove sia riportata la posizione nella quale si richiede l'apertura del passo, una dichiarazione sostitutiva con la quale si attesta la rispondenza delle opere esistenti a quelle previste nella Concessione edilizia/autorizzazione edilizia/Dia ed un disegno in scala dello stesso dal quale siano individuabili gli elementi essenziali.

2. In caso di passi carrabili e accessi inseriti in domande di concessione edilizia, la domanda di cui al comma precedente non dovrà essere presentata e la concessione rilasciata avrà altresì valore di autorizzazione per la costruzione dei passi e accessi carrabili risultanti dal progetto approvato. La richiesta per la consegna del cartello di cui al successivo art. 7, comma 1, è obbligatoria nei casi di cui all'art. 2, comma 1, e facoltativa nei casi di cui al comma 2 e 3 dello stesso articolo e deve essere presentata entro e non oltre 30 giorni dalla fine dei lavori pena l'applicazione delle sanzioni previste.

3. la domanda per ottenere il rilascio del cartello segnaletico da apporre sui passi e sugli accessi preesistenti deve essere presentata all'Ufficio Finanziario mediante l'apposito modulo

già in uso, riportante i dati anagrafici del richiedente, l'ubicazione del passo o accesso carrabile, gli estremi dell'eventuale autorizzazione/concessione edilizia nella quale è contenuto il passo o dell'eventuale autorizzazione rilasciata dall'Ente proprietario della strada nel caso in cui il passo sia ubicato in strade dismesse a favore del Comune, l'apertura in metri lineari e una dichiarazione sostitutiva con la quale si attesta la rispondenza delle opere esistenti a quelle previste nella Concessione edilizia/autorizzazione edilizia/Dia rilasciata.

4. I passi carrabili e gli accessi posti lungo le strade provinciali e statali e ricadenti in centro abitato sono soggetti alle norme del presente regolamento, ai sensi dell'art. 26 del Codice della Strada.

#### **Art. 6 – Rilascio o diniego dell'autorizzazione.**

1. L'Ufficio Polizia Municipale e l'Ufficio Tecnico provvedono all'istruttoria delle domande, valutandone la rispondenza ai requisiti del regolamento stesso e delle Leggi in materia.

2. In caso di diniego sono comunicati all'interessato, con atto formale, i motivi del diniego medesimo.

3. L'autorizzazione potrà essere revocata o modificata in qualsiasi momento, per sopravvenuti motivi di pubblico interesse o di tutela della sicurezza stradale, senza che l'Amministrazione comunale sia tenuta a corrispondere alcun indennizzo.

#### **Art. 7 – Consegna del cartello e oneri a carico del richiedente.**

1. Il proprietario del passo o accesso carrabile autorizzato ai sensi del precedente art. 8 richiede all'Ufficio Finanziario il cartello di cui alla figura II.78 del Regolamento di esecuzione del Codice della Strada, presentando apposita domanda (Allegato C).

2. Il richiedente è tenuto a versare al Comune, all'atto della consegna del cartello, una somma di denaro a titolo di rimborso spese, comprendenti il costo del cartello segnaletico e le spese dell'istruttoria, definita con atto formale della Giunta Comunale.

#### **Art. 8 - Riconoscimento del passo carrabile.**

1. Ogni passo carrabile e ogni accesso per il quale vi sia stata richiesta di installazione del cartello, deve essere individuato con l'apposito segnale previsto dalla vigente normativa, fornito dall'Ufficio Finanziario secondo quanto disposto dal precedente art. 9 e installato a cura del richiedente.

2. Presso l'Ufficio Finanziario è conservato un registro riportante il numero progressivo dei passi carrabili autorizzati, riprodotto sui cartelli segnaletici rilasciati.

#### **Art. 9 - Passo carrabile di accesso a più proprietà.**

Nel caso che più proprietà immobiliari si servano di un unico passo carrabile, gli oneri per la fornitura del cartello sono dovuti in solido dai rispettivi proprietari, salva ripartizione fra gli stessi in rapporto proporzionale all'utilità che dall'uso del passo riceve ciascuno di essi.

#### **Art. 10 – Strade private aperte al pubblico transito.**

I passi e gli accessi carrabili insistenti sulle strade private aperte al pubblico transito sono soggetti alla disciplina del presente Regolamento, ai sensi dell'art. 120 comma 1° lettera e) del Regolamento di esecuzione del Codice della Strada.

#### **Art. 11 – Tassa occupazione suolo pubblico**

Il rilascio della concessione del passo è condizionato al pagamento di una tassa d'uso annuale, parametrata alla larghezza ed all'ubicazione dell'accesso carrabile, determinata in

base all'art. 44 del D.Lgs. 15/11/1993 n°507 (tassa occupazione di spazi ed aree pubbliche) e successive modifiche ed integrazioni, nonché al vigente regolamento comunale TOSAP.

Al fine della corretta applicazione del suddetto canone, i titolari di autorizzazione di passo carrabile hanno l'obbligo di provvedere alla comunicazione, all'apposito ufficio, di qualsiasi variazione nella titolarità o nella amministrazione dell'immobile asservito dal passo carrabile, ovvero di qualunque modificazione apportata all'accesso stesso.

La tassa è annuale e non suscettibile di frazionamenti.

#### **Art. 12 – Concessioni a titolo gratuito**

Nessun passo carrabile potrà essere concesso a titolo gratuito, eccezion fatta per gli uffici della Pubblica Amministrazione, gli Uffici Giudiziari, le sedi delle Forze di Polizia, le Associazioni di volontariato e i portatori di handicap motorio e per tutti quelli previsti dall'art. 49 del D.Lgs. n. 507/93.

#### **Art. 13 - Subentro nell'autorizzazione**

Nel caso di trasferimento di proprietà dell'immobile l'acquirente dovrà inoltrare domanda di subentro (Allegato D) all'ufficio finanziario che ha rilasciato l'autorizzazione all'esposizione del cartello segnaletico.

#### **Art. 14 – Rinuncia**

1 – Il titolare di autorizzazione può avanzare istanza di rinuncia 90 gg. prima della scadenza annuale. Ove non vi sia espressa rinuncia di autorizzazione, il titolare della stessa è tenuto al versamento della tassa annuale fino alla scadenza.

2 – La concessione può essere rinunciata entro il 30 settembre di ogni anno, mediante la presentazione di domanda al Comune, con allegata la fotocopia del tributo pagato, relativo all'anno in cui viene chiesta la rinuncia, una dichiarazione con la quale si rinuncia all'uso del passo o dell'accesso carrabile e la presentazione del progetto di ripristino della strada o del marciapiede Comunale, da farsi a cura e spese del concessionario.

3 – Gli Uffici Comunali devono:

- a) dirigere e sorvegliare i lavori di ripristino della strada o del marciapiede da farsi a cura e spese del concessionario;
- b) provvedere alla cancellazione del concessionario dai ruoli Comunali. La verifica del mancato rispetto di quanto dichiarato comporterà l'applicazione delle sanzioni previste dalla normativa vigente.

#### **Art. 15 – Revoca**

Il Comune ha facoltà di revocare in qualsiasi momento le autorizzazioni rilasciate, per sopravvenuti motivi di pubblico interesse, di sicurezza e fluidità della circolazione stradale, senza essere tenuto a corrispondere alcun indennizzo.

L'autorizzazione può essere revocata, altresì, senza alcun diritto di restituzione della tassa già versata, nei seguenti casi:

- per reiterate inottemperanze alle disposizioni del presente regolamento;
- per il mancato pagamento della tassa, entro 60 gg. dalla scadenza, previa diffida formale alla regolarizzazione del pagamento stesso.

In ogni caso il titolare è tenuto al pagamento della tassa annuale già scaduta prima della revoca. Si ha reiterazione quando il titolare dell'autorizzazione viola, nell'arco di 2 anni, due delle disposizioni contenute nel presente regolamento, ovvero nel provvedimento autorizzatorio. Ai fini della reiterazione non vengono considerate le violazioni per le quali è stato effettuato il pagamento in misura ridotta.

#### **Art. 16 – Diniego di autorizzazione**

Il Comune può negare l'autorizzazione ai passi carrabili quando ciò comporti pregiudizio per la sicurezza e la fluidità della circolazione stradale, ovvero per motivi di pubblico interesse.

#### **Art. 17 – Durata della concessione di passo carrabile**

1 – La concessione si intende priva di effetti giuridici allo scadere del ventinovesimo (29°) anno dal rilascio, salvo rinnovo alla scadenza, che si rinnoverà automaticamente salvo richiesta di annullamento, previa presentazione di dichiarazione con la quale si rinuncia all'uso del passo o accesso carrabile, e la presentazione del progetto di ripristino della strada o del marciapiede comunale, da farsi a cura e spese del concessionario.

#### **Art. 18 – Spese di sopralluogo e di istruttoria**

Ai sensi dell'art. 27 comma 3° del Codice della Strada, è dovuto dal richiedente un rimborso spese, per sopralluogo ed istruttoria, da versare prima del rilascio del titolo urbanistico, il cui ammontare è fissato con delibera della Giunta Comunale, da aggiornarsi ogni anno, che stabilisce le modalità di versamento e l'importo di eventuale cauzione da richiedersi all'interessato.

#### **Art. 19 - Sanzioni.**

In caso di mancato rispetto del regolamento ovvero di utilizzo improprio o non autorizzato degli accessi carrabili si applicano le sanzioni principali ed accessorie, di cui all'art. 22, commi 11 e 12, del Nuovo Codice della Strada (D.Lgs. 285/92 e successive modifiche e integrazioni).

#### **Art. 20 - Entrata in vigore.**

Il presente Regolamento entrerà in vigore il giorno successivo alle approvazioni e pubblicazioni di legge.

## ALLEGATO A

### SCHEDA TECNICA

**1. FATTISPECIE: Nuova costruzione di immobile** con presenza di un passo carrabile, caratterizzato cioè da apposito intervallo lasciato sul marciapiede o da modifiche visibili del piano stradale.

ADEMPIMENTI DEL PROPRIETARIO: nella domanda di concessione edilizia sarà inserito il passo carrabile. Ottenuta la concessione edilizia (che avrà altresì valore di autorizzazione per la costruzione del passo carrabile risultante dal progetto approvato ai sensi dell'Art. 5 comma 2°) il proprietario inoltrerà all'Ufficio Finanziario la domanda per la consegna del cartello segnaletico (art. 7 comma 1°), che verrà fornito dallo stesso ufficio contestualmente al pagamento di una somma di denaro a titolo di rimborso spese.

ADEMPIMENTI DEL COMUNE: La rispondenza dei requisiti previsti dal Regolamento verrà valutata nel contesto complessivo del progetto presentato dall'organo competente al rilascio della concessione edilizia. L'Ufficio Finanziario provvederà al ritiro della domanda per la consegna del cartello segnaletico e alla fornitura dello stesso.

N.B.: in caso di più passi carrabili per singolo immobile la procedura non cambia, prevedendo l'inoltro di tante domande e la conseguente consegna di tanti cartelli quanti sono i passi autorizzati.

**2. FATTISPECIE: Nuova costruzione di immobile** con presenza di un accesso, che si differenzia dal passo carrabile per l'assenza di intervalli lasciati nel marciapiede o comunque per l'assenza di modifiche visibili al piano stradale (cd. accessi "a raso").

ADEMPIMENTI DEL PROPRIETARIO: nella domanda di concessione edilizia sarà inserito l'accesso. Ottenuta la concessione edilizia (che avrà altresì valore di autorizzazione per la costruzione dell'accesso risultante dal progetto approvato ai sensi dell'Art. 5 comma 2°) il proprietario, se e solo se intenderà far valere il divieto di sosta nell'area dinanzi all'accesso e quindi apporre il relativo cartello segnaletico, inoltrerà all'Ufficio Finanziario l'apposita domanda (Art. 2 comma 2°).

ADEMPIMENTI DEL COMUNE: La rispondenza dei requisiti previsti dal Regolamento verrà valutata nel contesto complessivo del progetto presentato dall'organo competente al rilascio della concessione edilizia. L'Ufficio Finanziario provvederà al ritiro della eventuale domanda per la consegna del cartello segnaletico e alla fornitura dello stesso.

**3. FATTISPECIE: Nuova costruzione di immobile** con presenza di uno o più passi carrabili, caratterizzati da appositi intervalli lasciati sul marciapiede o da modifiche visibili del piano stradale e uno o più accessi a raso di cui all'art. 2 comma 2°.

ADEMPIMENTI DEL PROPRIETARIO: Nella domanda di concessione edilizia saranno inseriti i passi e gli accessi. Ottenuta la concessione edilizia (che avrà altresì valore di autorizzazione per la costruzione dei passi carrabili e degli accessi risultanti dal progetto approvato ai sensi dell'Art. 5 comma 2°) il proprietario inoltrerà all'Ufficio Finanziario tante domande quanti sono i passi carrabili autorizzati e tante domande quanti sono gli accessi dinanzi ai

quali intenderà far valere il divieto di sosta e quindi apporre il relativo cartello segnaletico.

ADEMPIMENTI DEL COMUNE. La rispondenza dei requisiti previsti dal Regolamento verrà valutata nel contesto complessivo del progetto presentato dall'organo competente al rilascio della concessione edilizia. L'Ufficio Finanziario provvederà al ritiro delle domande per la consegna dei cartelli segnaletici da apporre sui passi carrabili e delle eventuali domande per la consegna dei cartelli da apporre sugli accessi.

**4. FATTISPECIE: Immobile esistente** per il quale si intende aprire un nuovo passo carrabile o accesso

ADEMPIMENTI DEL PROPRIETARIO: Il proprietario dovrà presentare la domanda di cui all'art. 5 comma 1° all'Ufficio Tecnico, allegando la documentazione richiesta per l'autorizzazione edilizia/DIA. Ottenuta l'autorizzazione urbanistica ed ultimati i lavori, dovrà presentare all'Ufficio Finanziario, unitamente alla comunicazione di fine lavori urbanistici, la domanda per la consegna del cartello segnaletico, obbligatoria se trattasi di passo e facoltativa se trattasi di accesso.

ADEMPIMENTI DEL COMUNE: Il rilascio dell'autorizzazione/Dia verrà predisposto dall'Ufficio Tecnico previo parere dell'Ufficio Polizia Municipale e dell'Ufficio Tecnico Manutentivo. L'Ufficio Finanziario provvederà al ritiro delle domande per la consegna dei cartelli segnaletici da apporre sui passi carrabili e delle eventuali domande per la consegna dei cartelli da apporre sugli accessi.

## ALLEGATO B

Modulo di presentazione della domanda all'Ufficio Tecnico per l'autorizzazione all'apertura di nuovi/variazione/regolarizzazione passi e accessi carrabili **in assenza di opere.**

*Modulo da utilizzare nei casi di cui all'art. 5, comma 1 del Regolamento.*

VILAFRANCA TIRRENA (ME), \_\_\_\_\_

ALL'UFFICIO TECNICO  
DEL COMUNE DI  
VILAFRANCA TIRRENA (ME)

**OGGETTO:** DOMANDA DI AUTORIZZAZIONE/REGOLARIZZAZIONE PASSO/ACCESSO  
CARRABILE - IN ASSENZA DI OPERE

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
e residente a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
in qualità di \_\_\_\_\_ del condominio/azienda  
\_\_\_\_\_ in riferimento all'immobile  
avente la destinazione d'uso di \_\_\_\_\_

### CHIEDE

Ai sensi degli artt. 22, 26 e 27 del Nuovo Codice della Strada e dell'art. 46 del relativo Regolamento di Esecuzione ai fini dell'autorizzazione all'apertura di nuovi/variazione/regolarizzazione (\*) dei passi/accessi(\*) carrabili di seguito indicati;

A tale scopo lo scrivente dichiara che il primo passo/accesso(\*)carrabile:

- a) è ubicato in Via \_\_\_\_\_ N. \_\_\_\_\_;
- b) è costituito da \_\_\_\_\_;
- c) è preceduto da \_\_\_\_\_;
- d) ha una larghezza di mt. \_\_\_\_\_;
- e) è identificato dai seguenti dati catastali \_\_\_\_\_;
- f) (barrare una sola casella)

- ☐ Nuova autorizzazione;
- ☐ Era preesistente all'entrata in vigore del Nuovo Codice della strada - 1° gennaio 1993;
- ☐ Fu realizzato successivamente al 1° gennaio 1993;

Qualora si intenda richiedere l'autorizzazione anche per altri passi/accessi(\*) carrabili relativi alla stessa unità residenziale o lavorativa, la presente istanza può essere integrata compilando per ogni altro passo/accesso(\*) carrabile le voci alle lettere: a), b), c), d), e) e f) indicando secondo passo/accesso(\*), terzo passo/accesso(\*), ecc. (così come riportato nello schema seguente):

Secondo passo/accesso(\*)carrabile:

- a) è ubicato in Via \_\_\_\_\_ N. \_\_\_\_\_;
- b) è costituito da \_\_\_\_\_;
- c) è preceduto da \_\_\_\_\_;
- d) ha una larghezza di mt. \_\_\_\_\_;



e) è identificato dai seguenti dati catastali \_\_\_\_\_;

f) (barrare una sola casella)

- ☐ Nuova autorizzazione;
- ☐ Era preesistente all'entrata in vigore del Nuovo Codice della strada - 1° gennaio 1993;
- ☐ Fu realizzato successivamente al 1° gennaio 1993;

Il sottoscritto si impegna fin d'ora ad osservare tutte le prescrizioni che verranno stabilite dall'Autorità comunale.

In fede

\_\_\_\_\_

ALLEGATI: - Documentazione fotografica

- Planimetria dell'area di realizzazione, riportante anche i punti di scatto;
- Dichiarazione sostitutiva di rispondenza dei siti a quelli previsti nell'autorizzazione/concessione già rilasciata
- Disegno in scala del passo/accesso(\*) da realizzare/variare(\*).

\*  
cancellare la voce che non interessa

ALLEGATO C

Richiesta di cartello segnaletico all'Ufficio Finanziario.

ALL'UFFICIO FINANZIARIO  
COMUNE DI VILLAFRANCA TIRRENA

OGGETTO: Richiesta di cartello segnaletico per passo/accesso(\*) carrabile.

IL SOTTOSCRITTO \_\_\_\_\_

RESIDENTE A \_\_\_\_\_

IN VIA/PIAZZA \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

AI SENSI DELL'ART. 7 DEL REGOLAMENTO COMUNALE DEI PASSI  
CARRABILI, IL CARTELLO SEGNALETICO DA APPORSI SUL  
PASSO/ACCESSO(\*) CARRABILE SITO IN VIA/PIAZZA \_\_\_\_\_

**DICHIARA**

E' provvisto di permesso di costruire /concessione edilizia / sanatoria  
edilizia.

IN FEDE

\_\_\_\_\_  
(firma da non autenticare, da apporre di fronte al  
pubblico ufficiale che riceve la dichiarazione. In  
alternativa allegare fotocopia di un documento di  
identità.)

\*  
cancellare la voce che non interessa

\_\_\_\_\_

ALLEGATO D

Richiesta di subentro nell'autorizzazione rilasciata per l'esposizione del cartello segnaletico per passo/accesso carrabile

ALL'UFFICIO FINANZIARIO  
COMUNE DI VILLAGRANCA TIRRENA

OGGETTO: Richiesta di subentro per passo/accesso(\*) carrabile.

IL SOTTOSCRITTO \_\_\_\_\_

RESIDENTE A \_\_\_\_\_

IN VIA/PIAZZA \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

AI SENSI DELL'ART. 7 e 13 DEL REGOLAMENTO COMUNALE DEI PASSI

CARRABILI, IL SUBENTRO NELL'AUTORIZZAZIONE RILASCIATA PER  
L'ESPOSIZIONE DEL CARTELLO SEGNALETICO N° \_\_\_\_\_ DEL \_\_\_\_\_  
APPOSTO SUL PASSO/ACCESSO(\*) CARRABILE SITO IN VIA/PIAZZA:

\_\_\_\_\_

**DICHIARA**

Di essere proprietario dell'immobile giusto atto di compravendita in notaio  
\_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ reg. a \_\_\_\_\_  
al n. \_\_\_\_\_ di cui si allega copia.

IN FEDE

\_\_\_\_\_  
(firma da non autenticare, da apporre di fronte al  
pubblico ufficiale che riceve la dichiarazione. In  
alternativa allegare fotocopia di un documento di  
identità.)

\*  
cancellare la voce che non interessa

## NOTE DI COMMENTO

<sup>1</sup> La distinzione fra passo carrabile e accesso carrabile permette di individuare agevolmente i **passi** sui quali è obbligatoria l'apposizione del cartello segnaletico e gli **accessi** sui quali l'apposizione è subordinata ad espressa richiesta del proprietario.

<sup>2</sup> La definizione è quella dell'art. 44 comma 4 del D.Lgs. 507/93, cui rinvia l'art. 46 del Regolamento di esecuzione del Codice della Strada.

<sup>3</sup> Formulazione dell'art. 46 comma 3 del Regolamento di esecuzione del Codice della Strada.

<sup>4</sup> La formazione di nuovi passi e accessi carrabili, ai sensi dell'art. 22 del Codice della Strada, è soggetta ad autorizzazione dell'ente proprietario della strada.

<sup>5</sup> Disposizione prevista dall'art. 234 del Codice della Strada con rinvio all'art. 22 Cds (Obbligo del cartello segnaletico).

<sup>6</sup> Si è voluto distinguere la fase di regolarizzazione dei passi e accessi preesistenti da quella di entrata in vigore del Regolamento: nella prima fase sono coinvolti sia l'Ufficio Tecnico che l'Ufficio Polizia Municipale, per la verifica della conformità alla normativa dei passi e accessi già realizzati, nella seconda la Polizia Municipale esercita la funzione di controllo attribuita dal Codice della Strada e l'Ufficio Finanziario cura l'approvvigionamento e la consegna dei cartelli con conseguente tassazione.

Il presente verbale, dopo la lettura, si sottoscrive per conferma.

**IL CONSIGLIERE ANZIANO**  
f.to G. LAMBERTO

**IL PRESIDENTE**  
f.to A. D'ANGELO

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
f.to A. CUTRONA

Per copia conforme ad uso amministrativo.

Il presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio

Dalla Residenza Municipale, li .....

dal ..... al .....

col n. .... del Registro Pubblicazioni

**IL SEGRETARIO GENERALE**

**IL MESSO**

f.to .....

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario certifica, su conforme attestazione del Messo, che la presente deliberazione venne pubblicata all'Albo di questo Comune dal giorno ..... al giorno ..... a norma dell'art.11 della L.R. 3.12.1991, n.44 e che contro la stessa.....furono presentate reclami.

in fede

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

Dalla Residenza Municipale, li .....

f.to.....

la presente deliberazione è esecutiva

addi.....

**SEGRETARIO COMUNALE**

**IL SINDACO**

f.to .....

f.to .....

E' copia conforme all'originale, addi.....

**IL SEGRETARIO GENERALE**

.....