



COMUNE DI VILAFRANCA TIRRENA

Città Metropolitana di MESSINA

C.A.P. 98049 Via Don Luigi Sturzo, 3 - Tel. 09033101 C.F. 00275560837

MODULO RICHIESTA EFFETTUAZIONE RIPRESE AUDIO-VIDEO DA PARTE DI TESTATE GIORNALISTICHE E EMITTENTI RADIO TELEVISIVE

Al Presidente del Consiglio Comunale
del Comune di Villafranca Tirrena

SEDE

OGGETTO: Richiesta effettuazione riprese audio-video da parte di testate giornalistiche e emittenti radio televisive.

Il sottoscritto....., nato a.....
il....., residente in.....
Via.....n.....C.F.....
tel....., e-mail.....
iscritto all'albo professionale dei giornalisti della Provincia
di.....

(oppure **allegare dichiarazione** del Direttore Responsabile della testata giornalistica e/o emittente radio televisiva che richiede l'accreditamento),

richiede l'accreditamento

☐ per effettuare le riprese audio video del Consiglio Comunale, che si terrà il
giorno...../...../.....

oppure

☐ per effettuare le riprese audio video di tutte le sedute che il Consiglio Comunale terrà nel corso
dell'anno.....

A tal fine dichiara:

☐ di avere preso visione e di accettare integralmente, senza riserva alcuna, il regolamento per le
riprese audiovisive del Consiglio Comunale di Villafranca Tirrena approvato con
Deliberazione di C.C. n. 16 del 29/04/2021, nonché di rispettare tutte le norme vigenti in materia di
privacy;

☐ che le immagini non saranno trasmesse a scopo di lucro;

☐ di non manipolare artificiosamente il contenuto della ripresa in modo da renderla mendace o distorsiva rispetto all'essenza ed al significato delle opinioni espresse;

☐ che i filmati delle riprese saranno riprodotti in forma integrale senza modificazione alcuna, oppure, in caso di riproduzione e/o diffusione parziale, sarà assicurato il principio di completezza informativa, di par condicio e di trasparenza;

☐ che le immagini saranno trasmesse sul sito web e/o canale televisivo:.....

.....;

☐ che il responsabile dei dati raccolti è il richiedente (se diverso indicare generalità e recapiti):.....che si
impegna sin d'ora a non diffondere e/o trasmettere dati considerati sensibili;

☐ lo scopo delle riprese (documentario, divulgazione, ecc.).....;

☐ ulteriori informazioni:.....

.....

.....

Per garantire la diffusione di immagini e di informazioni pertinenti e non eccedenti rispetto alle finalità perseguite, le riprese avranno ad oggetto unicamente i lavori del Consiglio Comunale, con l'obbligo di interrompere le stesse durante le sospensioni e le interruzioni dei lavori del Consiglio.

Durante le riprese non è consentito l'utilizzo di fari illuminanti.

Il sottoscritto si assume piena responsabilità civile e penale per un utilizzo improprio e contrario alla Legge delle riprese effettuate.

_____, _____(Luogo e data)

Firma

Nota: I giornalisti per poter effettuare le riprese, anche fotografiche, delle sedute del Consiglio Comunale, dovranno preventivamente accreditarsi presso la Segreteria del Sindaco **entro le ore 10,00 del giorno precedente l'inizio dei lavori**, fornendo le necessarie credenziali che attestino l'effettivo esercizio del diritto di cronaca: l'iscrizione all'albo professionale dei giornalisti o la **dichiarazione** del Direttore Responsabile della testata giornalistica e/o emittente radio televisiva che richiede l'accredito. Mediante tale dichiarazione, il Direttore Responsabile, si assume direttamente la responsabilità dell'operato del soggetto incaricato, pur non essendo questi iscritto nell'apposito albo professionale, confermando che tale soggetto presta la propria attività giornalistica per la testata da lui diretta. Non saranno pertanto accreditati coloro che non rientrano in queste fattispecie.

La richiesta di accredito dovrà essere consegnata a mano presso l'Ufficio Protocollo oppure trasmessa per via telematica inviando scansione della stessa debitamente compilata e sottoscritta e del documento di identità del sottoscrittore al seguente indirizzo di posta elettronica: protocollo@pec.comune.villafrancatirrena.me.it