



**COMUNE DI VILLAFRANCA TIRRENA**  
c.a.p. 98049 Città Metropolitana di Messina Cod.Fisc. 00275560837  
Via Don Luigi Sturzo, 3 - Tel. 090 33 101

**Avviso pubblico esplorativo per Manifestazione di Interesse ai fini dell'affidamento diretto dell'incarico di "Data Protection Officer" - "Responsabile della Protezione Dati" D.P.O. - R.P.D. e di servizi vari di supporto per l'attuazione del regolamento U.E. 679/2016 (G.D.P.R.).**

**RICHIAMATO** il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 *«relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)»* (di seguito *RGPD*), è entrato in vigore il 25 maggio 2018;

- che, con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 17 del 19/05/2018, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Regolamento per la gestione della riservatezza dei dati personali;

**PREMESSO** che, con Determina Sindacale n. 15 del 19/04/2023, è stato nominato il Responsabile Protezione Dati per anni due;

Il Comune di Villafranca Tirrena intende individuare per il biennio 2026/2028, attraverso indagine esplorativa, una figura professionale avente i requisiti di cui al presente avviso per l'espletamento dei compiti di "Data Protection Officer" - "Responsabile della Protezione Dati" D.P.O. - R.P.D., e di servizi vari di supporto attuativi del regolamento U.E. 679/2016 (GDPR).

**MODALITA' DI AFFIDAMENTO**

L'incarico è affidato dal Rappresentante legale pro-tempore di questo Ente, che procederà alla nomina del RPD (Responsabile protezione dati) a seguito di valutazione comparativa dei curricula, dando preferenza alla specifica competenza maturata nelle Pubbliche Amministrazioni, tenendo conto, altresì, del possesso di ulteriori titoli strettamente correlati alle funzioni da svolgere e delle offerte economiche proposte dai partecipanti.

**DESCRIZIONE DELL'INCARICO**

L'affidamento dell'incarico comporta lo svolgimento di tutte le attività previste per il D.P.O./R.P.D. dal Regolamento Europeo 679/2016 e, in particolare, i compiti di cui all'art. 39 del medesimo Regolamento, ovvero:

- informare e consigliare il titolare del trattamento, nonché i dipendenti, in merito agli obblighi derivanti dal Regolamento europeo e da altre disposizioni dell'Unione relative alla protezione dei dati;
- sorvegliare l'osservanza del Regolamento UE, delle altre disposizioni dell'Unione relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare in materia di protezione dei dati personali, inclusi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale coinvolto nelle operazioni di trattamento;
- fornire, se richiesto, pareri in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'art. 35 del Regolamento;
- cooperare con l'autorità di controllo e fungere da punto di contatto con la stessa per le questioni connesse alla protezione dei dati personali oppure, eventualmente, consultare il Garante di propria iniziativa;

- fungere da punto di contatto con il Garante per la protezione dei dati personali per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'articolo 36, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione.

### **IMPORTO DELL'INCARICO**

Il valore complessivo massimo biennale del compenso è stimato in € 2.000,00, onnicomprensivo. Il compenso così stimato comprende ogni e qualsiasi spesa, comprese eventuali trasferte e spese vive.

### **DURATA DELL'AFFIDAMENTO**

L'incarico è affidato per anni due dalla sottoscrizione del contratto e dovrà essere svolto secondo gli obblighi previsti dall'art. 37 del Regolamento Europeo.

L'eventuale proroga è limitata al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente. In tal caso, il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o eventualmente più favorevoli per la stazione appaltante.

La determinazione della durata dell'affidamento non impedisce all'ente di recedere dal contratto in qualsiasi momento, dando preavviso scritto di 15 giorni. In tal caso sarà dovuto il compenso sino a tale data per l'incarico svolto, senza il riconoscimento di alcuna ulteriore indennità, indennizzo e/o risarcimento.

### **REQUISITI PROFESSIONALI**

Ai fini della partecipazione al presente avviso è richiesto il possesso di:

- a. un'approfondita conoscenza della normativa e delle prassi in materia di privacy, nonché delle norme e delle procedure amministrative che caratterizzano lo specifico settore di riferimento;
- b. qualità professionali adeguate alla complessità del compito da svolgere, partecipazione a master e corsi di studio/professionali relativi alle tematiche oggetto dell'incarico;
- c. adempiere alle sue funzioni in piena indipendenza e in assenza di conflitti di interesse.

Non sono richieste attestazioni formali o iscrizione ad appositi albi professionali.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei suddetti requisiti comporta l'esclusione dalla procedura.

### **REQUISITI GENERALI**

Alla procedura sono ammessi tutti coloro che:

1. non incorrano in uno dei motivi di esclusione alla partecipazione alle procedure d'appalto previste agli articoli 94 e ss. Del D.lgs N. 36/2023 e all'art. 53 comma 16-ter del D.lgs. 165/2001;
2. non si trovino in nessuna delle situazioni di inconferibilità e/o incompatibilità previste dal D. Lgs. n. 39/2013;
3. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione e/o presso soggetti privati tenuti al rispetto di normative pubblicistiche per persistente insufficiente rendimento ovvero licenziati a seguito di procedimento disciplinare o per la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione alla manifestazione di interesse e mantenuti per tutto il periodo dell'incarico. L'accertamento della mancanza di uno solo dei suddetti requisiti comporta l'esclusione dalla procedura.

## **PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

La manifestazione d'interesse, redatta in carta semplice secondo lo schema annesso al presente avviso e con gli allegati ivi previsti, dovrà pervenire **entro le ore 14,00 del 06.02.2026**:

- mediante e-mail all'indirizzo [info@comune.villafrancatirrena.me.it](mailto:info@comune.villafrancatirrena.me.it); ovvero
- mediante PEC all'indirizzo [protocollo@pec.comune.villafrancatirrena.me.it](mailto:protocollo@pec.comune.villafrancatirrena.me.it)

L'oggetto del messaggio dovrà essere "manifestazione di interesse per la procedura di selezione per la nomina del responsabile della protezione dei dati (DPO) ai sensi dell'art. 37 del regolamento europeo n. 679/2016"

Alla manifestazione d'interesse devono essere allegati: curriculum vitae redatto in formato europeo, fotocopia di un valido documento di riconoscimento, offerta economica.

Nel caso di presentazione di una sola manifestazione di interesse, il committente si riserva la facoltà di affidare all'unico concorrente partecipante.

**La domanda di partecipazione non determina l'insorgenza di alcun titolo, diritto o interesse giuridicamente rilevante alla prosecuzione della procedura.**

Il presente avviso viene pubblicato all'albo pretorio *on line* e sul sito internet del Comune di Villafranca Tirrena.

Per ulteriori informazioni è possibile contattare il responsabile del settore all'indirizzo e-mail: [g.chirico@comune.villafrancatirrena.me.it](mailto:g.chirico@comune.villafrancatirrena.me.it)

Il Comune di Villafranca Tirrena si riserva di sospendere, modificare o annullare la procedura relativa al presente avviso esplorativo.

Con il presente avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale, paraconcorsuale, d'appalto, né sono previste graduatorie e attribuzioni di punteggi trattandosi solo di un'indagine conoscitiva finalizzata all'individuazione di un contraente nel rispetto dei principi vigenti.

## **TRATTAMENTO DEI DATI**

Il trattamento dei dati inviati dai soggetti interessati si svolgerà conformemente alle disposizioni contenute nel D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. ed al Regolamento UE 679/2016.

I dati personali indicati dai candidati saranno raccolti in banche dati, automatizzate e cartacee, trattati anche con strumenti informatici, nel rispetto dei principi stabiliti dall'art. 5 del GDPR 679/2016 (liceità, correttezza e trasparenza; limitazione della finalità; minimizzazione dei dati; esattezza; limitazione della conservazione; integrità e riservatezza), esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura in oggetto e per le successive attività inerenti all'eventuale assunzione/ incarico/affidamento (in base all'oggetto della procedura), nel rispetto del Regolamento Europeo 2016/679 sulla protezione dei dati personali.

## **ALLEGATO:**

Fac-simile istanza di manifestazione di interesse  
Villafranca Tirrena

Il Responsabile del 1° Settore-Amministrativo  
Dott.ssa Giuseppa Chirico

Spett.le  
Comune di Villafranca Tirrena  
[info@comune.villafrancatirrena.me.it](mailto:info@comune.villafrancatirrena.me.it)  
[protocollo@pec.comune.villafrancatirrena.me.it](mailto:protocollo@pec.comune.villafrancatirrena.me.it)

**Avviso pubblico esplorativo per manifestazione di interesse ai fini dell'affidamento diretto dell'incarico di "Data Protection Officer" - "Responsabile della Protezione Dati" D.P.O. - R.P.D. e di servizi vari attuativi del regolamento U.E. 679/2016 (G.D.P.R.).**

**ISTANZA DI PARTECIPAZIONE**

Il/La sottoscritto/a

.....  
nato/a il .....a .....  
residente in ..... via .....  
.....  
codice fiscale ..... in  
qualità ..... di .....  
..... con sede legale  
in ..... via .....  
..... codice fiscale .....  
..... partita IVA n.....

Per ogni comunicazione relativa a chiarimenti e per le verifiche previste dalla normativa vigente:

Domicilio eletto:

Via ..... Località..... CAP .....  
..... telefono..... e-mail (PEC) .....  
.....

**MANIFESTA**

il proprio interesse a partecipare all'indagine esplorativa in oggetto.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445 per il caso di formazione o uso di atti falsi, rilascio di dichiarazioni mendaci, o esibizione di atti contenenti dati non più rispondenti a verità, ai sensi dell'articolo 46 del citato D.P.R. n. 445/2000.

**DICHIARA**

- Di non trovarsi in nessuna delle situazioni di inconferibilità e/o incompatibilità previste dal D.lgs. 39/2013;
- Di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e/o presso soggetti privati tenuti al rispetto di normative pubblicistiche per persistente insufficienti rendimento ovvero licenziati a seguito di procedimento disciplinare o per la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- Di non trovarsi in una situazione di conflitto di interesse e in particolare che non abbiano, negli ultimi tre anni, agito giudizialmente contro l'ente e/o i comuni associati;
- Di essere in possesso dei requisiti di ordine generale previsti dal D.Lgs N. 36/2023 e art. 53 c. 16 ter del d.lgs. 165/2001;
- Di possedere i requisiti professionali previsti per l'esecuzione del presente servizio.

**DICHIARA INOLTRE**

- Di aver preso visione e di accettare integralmente tutte le condizioni contenute nell'avviso;
- Che non ricorrono cause di divieto o di sospensione di cui alla vigente normativa antimafia;
- Di essere informato che i dati forniti, ai sensi del D.Lgs. n. 163/06 e del Regolamento UE 679/2016, sono trattati in base ad un obbligo previsto dalla legge e/o contrattuale, e, a tal

fine, acconsente al trattamento per ogni esigenza della procedura di selezione e per la stipula del contratto e i correlati adempimenti, dando atto di essere informato dei diritti esercitabili ai sensi delle medesime disposizioni normative;

- Di autorizzare l'Ente all'invio di tutte le comunicazioni al recapito PEC indicato.

ALLEGA

- 1) *curriculum vitae* redatto in formato europeo;
- 2) fotocopia di un valido documento di riconoscimento;
- 3) offerta economica.

Il/La sottoscritto/a dichiara, altresì, di essere informato/a e consapevole che, ai sensi del D. Lgs. n. 101/2018 ed ai sensi e per effetto del Regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei dati personali, il Comune di Villafranca Tirrena è autorizzato al trattamento dei dati personali contenuti nella presente domanda e che essi saranno utilizzati esclusivamente per le finalità strettamente connesse alla gestione della procedura in oggetto.

\_\_\_\_\_, li \_\_. \_\_. \_\_\_\_

FIRMA